

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="G Arts-Moerman"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J Doedens ((secretaris@museum-ommen.nl)"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="H Kortman"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging heeft als doel: de belangstelling voor en de beleving van de geschiedenis en tradities van Ommen en omgeving te bevorderen en de betrokkenheid daarbij te vergroten, alles in de juiste zin van het woord. Zij tracht dit te bereiken door de historische verzameling van museale aard en de historische archieven (in schrift, op foto en digitaal) afkomstig uit de gemeente Ommen en haar omgeving te beheren en voor een zo breed mogelijk publiek te ontsluiten en te presenteren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Het ontvangen en rondleiden van bezoekers van het Historisch Museum.

2. Het werken aan het Historisch Archief (wekelijks) door de vrijwilligers van de werkgroepen (foto-film, Boerderij- en Veldnamen, Genealogie, Dialect) en beantwoorden van vragen door bezoekers.

3. In het Toeristisch Informatie Punt (TIP) kan men terecht voor toeristische informatie en inspiratie van Ommen en omgeving.

Zie: <https://museum-ommen.nl> > Culturele Anbi

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. Lidmaatschapsgelden en donaties

2. Gemeentelijke subsidie

3. Entreegelden bezoekers

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie toelichting jaarrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Tentoonstellingen

Producten en diensten voor het onderwijs

Landelijke activiteiten (o.a. museumdag)

Cultuurparticipatie

Overige activiteiten (Plaatselijk Belang, Kleine Kernen, Buurtschappen)

Info verstrekken aan bezoekers en toeristen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 677	Bestemmingsreserve	€ 6.821	€ 6.821
Financiële vaste activa	€ 0	€ 677	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 15.332	€ 2.752
Voorraden	€	€		€ 22.153	€ 9.573
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.938	€ 2.252	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 46.130	€ 17.408	Langlopende schulden	€	€
	€ 49.077	€ 19.660	Kortlopende schulden	€	€
	€ 49.077	€ 20.337	Totaal	€ 22.153	€ 9.573

Toelichting Voor een toelichting op de balans wordt verwezen naar 'Toelichting financieel resultaat 2023' onder het tabblad 'Cultuurhistorisch Centrum Ommen'

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

onderdeel 'Culturele ANBI'.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 46.566	€ 25.792
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 46.566	€ 25.792
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 11.988	€ 12.275
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 11.988	€ 12.275
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 8.859	€ 13.738
Overige baten	€ 9.123	€ 6.000
Som van alle baten	€ 76.536	€ 57.805
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 16.667	€ 15.539
Huisvestingskosten	€ 53.458	€ 39.352
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 787	€ 655
Overige lasten	€ 7.515	€ 15.959
Som van de lasten	€ 78.427	€ 71.505
Saldo van baten en lasten	€ -1.891	€ -13.700

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

oor een toelichting op de baten en lasten wordt verwezen naar 'Toelichting financieel resultaat 2023' onderdeel 'Culturele ANBI'.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open